

STATUT PRZEDSZKOLA
PRYWATNEGO

„RADOSNY MALUSZEK”

w Lubinie

LUBIN 2011

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedszkole prywatne „Radosny Maluszek” zwane dalej „przedszkolem” jest placówką niepubliczną prowadzoną przez Martę Piestrzyńską.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Lubinie przy ul. Budziszyskiej 8.
3. Dane osoby prowadzącej przedszkole:

Marta Piestrzyńska
ul. II Armii Wojska Polskiego 5/7
59-300 Lubin

4. Ustalona nazwa przedszkola brzmi:

Przedszkole prywatne
„Radosny Maluszek”
ul. Budziszyska 8
59-300 Lubin

5. Opracowany na podstawie:

- a) Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. art.84 ust. 1i2 z późniejszymi zmianami.
- b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, Dz. U. Z dn. 15 stycznia 2009r., nr 4, poz. 17.
- c) Rozporządzenie MEN z dn. 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola

oraz publicznych szkół, załącznik do Rozporządzenia MEN z dn. 21 maja 2001 (Dz. U. z 2001r., nr 61, poz. 624).

II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN.
2. Celem przedszkola jest:
 - a) objęcie opieką wszystkich wychowanków i zapewnienie im bezpieczeństwa,
 - b) wspieranie indywidualnego rozwoju wychowanków,
 - c) przygotowanie wychowanków do podjęcia nauki szkolnej zgodnie z podstawą programową opracowaną przez MEN,
 - d) współpracowanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - e) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dzieci z ich możliwościami rozwojowymi.
3. Zadanie przedszkola:
 - a) organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu przez dziecko wielorakich kontaktów społecznych,

- b) nauka języka angielskiego poprzez zabawę,
- c) realizowanie dążeń dziecka do wypowiedzania siebie w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
- d) stymulowanie wszechstronnego rozwoju dzieci,
- e) kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci,
- f) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- g) zapewnienie odpowiednich warunków bytowania, co jest między innymi związane z właściwym urządzeniem i wyposażeniem obiektu przedszkola oraz placu zabaw i utrzymaniem ich w należytych stanie,
- h) zatrudnienie odpowiedniej kadry pedagogicznej.

4. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- poznawanie i rozumienie siebie i świata,
- nabywanie umiejętności poprzez działanie,
- odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
- budowanie systemu wartości.

5. Zadania przedszkola są realizowane w szczególności przez:

- a) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
- b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
- c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, a w tym przygotowanie do podjęcia nauki czytania i pisania,

d) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz umacnianie więzi z rodziną,

e) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci,

f) współdziałanie z rodzicami w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju dzieci i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,

g) udzielanie niezbędnej pomocy rodzinie dzieci w celu ich prawidłowej opieki i wychowania,

h) zapewnianie dzieciom w wieku 5 lat prawa do rocznego wychowania przedszkolnego, a od dnia 1 września 2011 r. obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 5-letnich.

III. ORGANY PRZEDSZKOŁA

1. Organami przedszkola są:

a) Dyrektor.

b) Rada Pedagogiczna.

c) Rada Rodziców.

2. Do zadań Dyrektora przedszkola należy:

a) bieżące kierowanie działalnością wychowawczo-dydaktyczną przedszkola,

b) sprawowanie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami,

c) podejmuje decyzje w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników,

d) odpowiednio dysponuje i zarządza środkami finansowymi,

e) czuwanie nad bezpieczeństwem i higieną pracy,

f) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji.

3. W przedszkolu utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Do zadań wicedyrektora należy:

a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nauczycieli,

b) koordynowanie opieki nad dziećmi,

c) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,

d) współpraca z rodzicami,

e) organizowanie działalności wychowawczej,

f) opracowuje organizację roku szkolnego w przedszkolu,

g) realizuje wszelkie inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola zadania, określone przez organ prowadzący.

4. Rada Pedagogiczna:

a) Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

b) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu realizujący codzienny proces opiekuńczy, wychowawczy i dydaktyczny.

c) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.

d) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego, a także w każdym semestrze, zgodnie z harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.

e) Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący, który jest zobowiązany za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad zgodnie z regulaminem Rady.

f) Rada pedagogiczna działa zgodnie z regulaminem opracowanym na podstawie zarządzenia – Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty.

4. Zadania Rady Pedagogicznej:

a) Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

b) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu.

c) Organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego.

d) Planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami prawnymi wychowanków.

e) Opracowanie i zatwierdzanie rocznego planu pracy Przedszkola.

f) Zatwierdzenie zestawu programów wychowania przedszkolnego.

g) Zatwierdzenie zestawu podręczników.

h) Opiniowanie propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

i) Ustalenie regulaminu Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola.

j) Podejmowanie uchwał o rozwiązaniu umowy z rodzicami i opiekunami.

k) Opiniowanie i wnioskowanie w zakresie zmian w statucie przedszkola.

5. Rada Rodziców:

A. Rada Rodziców jest organem społecznym działającym na terenie przedszkola.

B. Stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

- C. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci.
- D. W wyborach każde dziecko jest reprezentowane przez jednego rodzica.
- E. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- F. Zebrania Rady Rodziców zwoływane są z inicjatywy jednego z jej członków lub dyrektora.
- G. Rada rodziców może występować do Dyrektora, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

6. Zadania Rady Rodziców:

- a) przedstawia inicjatywy związane z funkcjonowaniem przedszkola,
- b) ustala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci,
- c) wspiera personel przedszkola,
- d) ocenia całokształt działalności przedszkola,

IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku (w dni robocze), z wyjątkiem przerw ustawowych. Za dni wolne nie przysługuje zwrot pieniędzy.
2. Zajęcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze odbywają się w budynku przedszkola i poza jego terenem w trakcie spacerów i zabaw na świeżym powietrzu.
3. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
4. Przedszkole jest czynne 13 godzin dziennie (od godziny 6.00 do godziny 19.00).
5. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W uzasadnionych przypadkach może być przyjęte dziecko w wieku 2.5lat.
6. Do przedszkola może zostać przyjętych 25 dzieci.
7. Jeżeli w sezonie wakacyjnym (lipiec-sierpień) wystąpi zmniejszenie frekwencji to przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup. W tym przypadku przedszkole zapewni wszystkim dzieciom odpowiednie warunki.
8. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa Ramowy Rozkład Dnia opracowany przez Dyrektora Przedszkola.
9. Ramowy Rozkład Dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków, czas realizacji zajęć prowadzonych w przedszkolu. W szczególnych przypadkach Dyrektor przedszkola może zmienić organizację dnia (np. wycieczki, uroczystości).
10. Podstawowe formy działalności dydaktyczno – wychowawczej to:
 - a. Zajęcia edukacyjne,
 - b. Zajęcia dodatkowe,
 - c. Gry i zabawy,

- d. Twórczość artystyczna,
- f. Czynności samoobsługowe,
- g. Dyżury,
- h. Spacerzy, wycieczki,
- i. Przedstawienia teatralne,
- j. Imprezy okolicznościowe i uroczystości.

11. Przedszkole może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.

12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć muzycznych, rytmicznych, nauki języka obcego, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- Z dziećmi 2-3 letnimi około 15 minut
- Z dziećmi 4-5 letnimi około 30 minut.

13. W ramach opłaty stałej dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych:

- rytmika,
- język angielski,
- wycieczki
- zajęcia logopedyczne
- inne imprezy organizowane przez przedszkole.

14. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców.

15. Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny trwa od miesiąca kwietnia.

16. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są do złożenia uprzednio wypełnionej karty zgłoszenia dziecka wraz z akceptacją regulaminu oraz wpłaty wpisowego ustalonego na dany rok szkolny.

17. Opłata wpisowa ma charakter jednorazowy i jest bezzwrotna.
18. W przypadku wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych dzieci przyjmowane są w ciągu całego roku.
19. Koszty za wyżywienie w całości pokrywane są przez rodziców.
20. Przedszkole zapewnia wyżywienie w postaci śniadania, obiadu składającego się z dwóch dań oraz podwieczorka.
21. Dzienna stawka żywienia ustalana jest przez Dyrektora przedszkola i podawana do wiadomości publicznej najpóźniej na dwa tygodnie przed jej wprowadzeniem.
22. W przypadku nieobecności dziecka (wcześniej zgłoszonej do godziny 8.30 danego dnia) odliczana jest kwota dzienna za obiad.
23. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z placówki osobiście przez rodziców bądź inne osoby pełnoletnie pisemnie przez nich do tego upoważnione.
24. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola do godziny 10.00.
25. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko, serię i numer dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
26. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dowodu tożsamości.
27. Rodzice przyjmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

v. **PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH**

1. Nauczyciele zatrudniani i zwalniani są przez dyrektora przedszkola- zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami pedagogicznymi. Dyrektor też określa wynagrodzenie nauczycieli.

2. Zadania nauczyciela:

- a) nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z programem, jak również jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci,
- c) nauczyciele są obowiązani do przestrzegania praw dziecka zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka,
- d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
- e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie spacerów itp.,
- f) dbałość o warsztat pracy i jego estetykę,
- g) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) realizacja zaleceń organu prowadzącego i osób kontrolujących,
- i) współdziałanie z rodzicami w sprawie wychowania i nauczania dzieci,
- j) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zainteresowań i zdolności,
- k) wykonywanie swoich obowiązków ze szczególnym uwzględnieniem troski o dzieci, planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- l) wytwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci,
- m) doskonalenie kwalifikacji zawodowych,
- n) przygotowanie sali do zajęć: dbanie o jej wystrój, pomoce dydaktyczne, utrzymanie w sali ładu i porządku,
- o) spotkania z rodzicami odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w półroczu.

3. Nauczyciel współpracuje z rodzicami swoich wychowanków w celu:
 - poznania potrzeb rozwojowych dzieci,
 - ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - włączenia rodziców w działalność przedszkola.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - wprowadzania innowacji do swojej pracy,
 - decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach
 - organizowania spotkań z rodzicami (zebrania, warsztaty teatralne itp.) bądź z rodzicami i dziećmi.

VI. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W uzasadnionych przypadkach może być przyjęte dziecko w wieku 2.5lat.
2. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są za zgodą rodziców od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania praw dziecka zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności :
 - a. właściwe zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - c. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
4. Dzieci mają prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

5. Rodzice wyrażają zgodę na badanie dziecka przez logopedę i psychologa.
6. Prowadzący przedszkole na wniosek rady pedagogicznej może skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola w przypadku:
 - a. braku pozytywnych efektów oddziaływań wychowawczych wobec dziecka, które stanowi zagrożenie życia i bezpieczeństwa innych dzieci,
 - b. uchylanie się rodziców dziecka od terminowego dokonywania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

VI. RODZICE

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dzieci i określania drogi jego rozwoju.
2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - zebrania grupowe,
 - rozmowy indywidualne z osobą prowadzącą i nauczycielem,
3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - przestrzeganie niniejszego statutu,
 - zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty,
 - przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub upoważnienie do tego osób zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach i chorobach zakaźnych,
 - ubezpieczenie dziecka uczęszczającego do przedszkola od następstw nieszczęśliwych wypadków,

- zgłaszania nieobecności dziecka w danym dniu do godziny 8.30 osobiście lub telefonicznie,
- rodzice podpisując umowę z przedszkolem zobowiązują się tym samym do przestrzegania warunków w niej zawartych.

4. Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z planem pracy przedszkola,
- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych oraz sposobu udzielania dziecku pomocy,
- przekazywania nauczycielowi lub Dyrektorowi przedszkola wniosków na temat pracy przedszkola.

VII. SPOSOBY POZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność przedszkola pochodzą z:
 - opłat rodziców (czesne i wpisowe) dzieci uczęszczających do przedszkola,
 - dotacji z budżetu miasta.
2. Na działalność przedszkola mogą być przekazywane także inne dotacje, dary oraz datki rodziców i innych osób fizycznych.
3. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców dzieci jest ustalana w umowie o opiekę przedszkolną i może być zmieniana co rok. O zmianie wysokości chesnego lub za wyżywienie informuje Dyrektor przedszkola poprzez informację pisemną wywieszoną na tablicy informacyjnej. W przypadku wywieszenia takiego ogłoszenia nie jest konieczne zawarcie aneksu do umów pomiędzy przedszkolem a rodzicem.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej:
 - nauczycieli;
 - rodziców.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 01.10.2011r.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.