

REGULAMIN PRZEDSZKOLA PRYWATNEGO

“RADOSNY MALUSZEK”

1. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach **od 6.30 do 19.00**.
2. Dzieci powinny być przyprowadzane do godziny **8.00**.
3. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku **2,5-5 lat**.
4. Dziecko przyprowadza i odprowadza RODZIC, opiekun prawny, bądź osoba pełnoletnia. Osobom nietrzeźwym Dzieci nie będą wydawane.
5. Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostawione na terenie Przedszkola pod opieką Rodziców lub osób uprawnionych do odbioru.
6. Rodzice mają obowiązek informowania personelu Placówki o aktualnym stanie zdrowia dziecka w momencie przyprowadzania do Przedszkola Prywatnego Radosnego Maluszka. **DZIECKO CHOROBY NIE ZOSTANIE PRZYJĘTE**. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania Dziecka w Przedszkolu, Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzającej zaświadczeniem lekarskim.
7. Rodzice Dziecka mają prawo do uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego Dziecka. Uzyskania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych. Każdy Rodzic na prawo do wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy i sprawowania opieki w Przedszkolu.
8. Rodzice przyjętych Dzieci do Przedszkola zobowiązani są do opłaty wpisowej-bezzwrotnej.
9. Nieobecność Dziecka powinna być zgłoszona telefonicznie lub osobiście na **nr. tel. 76-845-66-06**.
10. Nieobecność Dziecka w Przedszkolu nie zwalnia Rodziców od obowiązku uiszczania opłaty stałej. W przypadku poinformowania o nieobecności Dziecka w danym dniu do godziny **8.00**, zwrotowi podlega cała stawka żywieniowa za dany dzień.
11. Opłaty za całodzienny pobyt DZIECKA w Placówce przyjmowane są do 10 dnia każdego miesiąca.
12. Opłata miesięczna (czesne) nie podlega zwrotowi na skutek nieobecności Dziecka z przyczyn leżących po jego stronie lub Rodzica.
13. Dziecko jest pod opieką Rodzica w trakcie przyprowadzania i podczas odbioru z Przedszkola. W momencie przekazania Dziecka pod opiekę Personelu, odpowiedzialność za Dziecko ponosi Personel Przedszkola.
14. Rodzic lub osoba upoważniona do odbioru Dziecka z Przedszkola ponosi odpowiedzialność za Dziecko od momentu odebrania go z Placówki.
15. Dziecko przynosi komplet zapasowych ubrań, obuwiu zamienne, szczoteczkę z nakładką i pastę do zębów (podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka). A w przypadku Dzieci leżących pizamę w podpisanym (imieniem i nazwiskiem) worku.
16. Wszystkie rzeczy Dziecka należy oznaczyć pełnym imieniem i nazwiskiem.
17. Dzieci mogą przynosić ulubione zabawki, ale Placówka nie ponosi odpowiedzialności